TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS ESE HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA.

Fecha:	28/09/2023	Hora:	9:00 a. m.	Lugar o forma de reunion:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
MODALIDAD:	Capacitación		Entrenamiento		Reunión	X	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 12/09/2023 y liquidación de Contrato terminados a 12/09/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **9:00 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

GINA BALLESTERO PACHECO – Analista de Cuentas por pagar de **EPS MUTUAL SER.**

CLAUDIA GARCIA – Coordinador de facturación y cartera **ESE HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA**

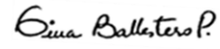
Se establecen los siguientes puntos.

Prestador presenta cartera para depurar a corte de septiembre 2023, sin embargo se identifica dentro del archivo existen facturas duplicadas, por lo cual se acuerda en revisar, organizar la información y presentar nuevamente la cartera actualizada. Una vez enviada la información se asignará nueva fecha para aclaración de cartera.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío del estado de la cartera depurada con observaciones, para su revisión.	ERP	28/09/2023
Enviar relación detallada de los pagos realizados a la ESE.	ERP	28/09/2023
Remitir listado de las prefacturas pendiente por legalizar	ERP	28/09/2023
Validar con Gerencia Regional la viabilidad y aplicación de notas enviadas por el prestador de los contratos capita.	ERP	6/10/2023
Descargar los saldos que se relacionan como cancelada y enviar cartera actualizada.	EBP	6/10/2023
Resolver las facturas notificadas como devueltas.	EBP	6/10/2023
Enviar soporte de las facturas pendiente por legalizar o en su defecto enviar soporte de recibido.	EBP	6/10/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
GINA BALLESTERO PACHECO	Analista de Cuentas por pagar de	**EPS MUTUAL SER.**	
CLAUDIA GARCIA	Coordinador de facturación y cartera	**ESE HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA**	

